

Aprendizajes esperados:

- Reconocer la estructura y superficie de trabajo en excel, de acuerdo con sus características a nivel básico.
- Identificar las distintas opciones de navegación en excel respetando procedimientos adecuados.
- Describir los archivos y formatos en excel según sus características.
- Aplicar fórmulas esenciales en excel, su utilidad sintaxis y ventajas que ofrecen con respecto al uso de fórmulas.
- Emplear funciones lógicas para efectuar cálculos importantes y obtener resultados acuerdo con mecanismos de administración de datos.
- Aplicar funciones lógicas, condicionales y texto de acuerdo con mecanismos de administración de datos.
- Aplicar procedimientos de orden y filtro de datos según criterios definidos, mejorando la comprensión de la información reflejada.
- Diseñar gráficos de datos respetando procedimientos adecuados para obtener diseños atractivos y funcionales.

Este curso incluye:

- Metodología de aprendizaje: Learning by Doing.
- 82 clases disponibles en cualquier horario.
- Acceso a glosario y pautas de respuestas.
- Chat de ayuda.
- Certificado de finalización
- Ejercicios prácticos y casos reales.
- Feedback automático en tiempo real.

Contenido del curso:

Unidad 1: Conociendo Excel

- **Introducción**
Introducción y objetivos
- **Menú**
Estructura
Pestañas
Pestañas contextuales
Tamaño dinámico
Navegación con el teclado
- **Superficie de trabajo**
Cuadrícula
Cuadro de nombres
Hojas
Barra de fórmulas
Barra de fórmulas - Ejercicio
Barras de desplazamiento
Zoom
Zona de información rápida
- **Resumen y glosario 1**
- **Control 1**

Unidad 2: Navegación

- **Navegación**
Seleccionar celdas con el mouse
Seleccionar celdas con el teclado
Tab y Enter
Insertar/eliminar columnas y filas
Ancho de columnas y filas
Deshacer
Barra de acceso rápido
- **Resumen y glosario 2**
- **Control 2**

Unidad 3: Archivos y formatos

- **Mi primer archivo**
Crear nuevo archivo
Ingresar datos
Editar datos
Guardar
- **Formatos**
Fuente
Fuente - Ejercicio
Bordes
Alineación
Números
Formato avanzado
- **Formato avanzado**
Centrar texto de múltiples celdas
Cambiar orientación de texto
Combinar celdas
- **Resumen y glosario 3**
- **Control 3**

Contenido del curso:

Unidad 4: Fórmulas esenciales

- **Fórmulas**
 - ¿Qué es una fórmula?
 - Suma, resta, multiplicación y división
 - Potencias y raíces
 - Orden de cálculo
- **Referenciar fórmulas**
 - Referenciar celdas
 - Referenciar celdas - Ejercicio
 - Copiar y pegar fórmulas
 - Referencia absoluta
 - Referencia mixta
- **Resumen y glosario 4**
- **Control 4**

Unidad 5: Funciones básicas

- **Funciones**
 - ¿Qué es una función?
 - Mi primera función
 - Ventajas
 - Operaciones dentro de funciones
 - Errores
- **Funciones matemáticas básicas**
 - Función SUMA
 - Función REDONDEAR
 - Funciones dentro de funciones
- **Funciones estadísticas básicas**
 - Funciones CONTAR y CONTARA
 - Funciones CONTAR y CONTARA - Ejercicio
 - Funciones MAX y MIN
 - Funciones MAX y MIN - Ejercicio
 - Funciones PROMEDIO, MEDIANA y MODA
 - Funciones PROMEDIO, MEDIANA y MODA - Ejercicio
- **Resumen y glosario 5**
- **Control 5**

Unidad 6: Funciones lógicas y condicionales

- **Funciones lógicas**
 - Funciones lógicas y condicionales
 - Funciones Y / O
 - Anidación
- **Matemática condicional**
 - Función SUMAR.SI
 - Función CONTAR.SI
 - Función SUMAR.SI.CONJUNTO
 - Función CONTAR.SI.CONJUNTO
- **Resumen y glosario 6**
- **Control 6**

Contenido del curso:

Unidad 7: **Data**

- **Ordenar**
 - Preparar la data
 - Ordenar con un nivel
 - Ordenar con múltiples niveles
- **Filtrar**
 - Preparar los datos para filtrar
 - Filtrar por palabras específicas
 - Filtros de texto
 - Filtrar por fechas específicas
 - Filtros de columnas múltiples
 - Quitar filtros
- **Resumen y glosario 7**
- **Control 7**

Unidad 8: **Gráficos**

- **Gráficos de columna**
 - Objetivos de un gráfico
 - Dar formato
 - Cambiar título
- **Gráficos de barra**
 - Crear un gráfico de barra
 - Agregar contexto
 - Formato del eje
- **Gráficos de línea**
 - Crear un gráfico de línea
 - Mejorar el diseño
- **Resumen y glosario 8**
- **Control 8**

Certificación: **Examen final del curso**